



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

### LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: BAPS05000A (Distretto 11)

e-mail: [baps05000a@istruzione.it](mailto:baps05000a@istruzione.it) pec: [baps05000a@pec.istruzione.it](mailto:baps05000a@pec.istruzione.it) sito web: [www.liceofermi.edu.it](http://www.liceofermi.edu.it)

### RIUNIONE RSU DEL 27/05/2020

Oggi 27/05/2020, alle ore 9.30, regolarmente convocati, si sono riuniti, con modalità a distanza, in teleconferenza, attraverso la piattaforma Zoom:

- 1) Prof.ssa Giovanna Griseta – Dirigente Scolastico;
- 2) Prof.ssa Antonella Reina – RSU;
- 3) Prof. Aldo Divincenzo – RSU;
- 4) Prof. Giovanni Felice Pirlo – RSU;
- 5) Sig. Giuseppe Gaio – TAS CISL.
- 6) Sig.ra Giovanna De Nicolò – TAS UIL.

E' altresì presente, convocato dal Dirigente Scolastico, il DSGA, Dott. Michele Verardi.

L'ordine del giorno è il seguente:

- ❖ **Protocollo sicurezza Esami di Stato;**
- ❖ **Ferie personale ATA A.S. 2019/2020**
- ❖ **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Tale riunione viene convocata con le suddette modalità per rispettare le norme di sicurezza dettate dall'emergenza Covid-19 e il personale in collegamento da scuola – ovvero il Dirigente Scolastico, il DSGA, la Sig.ra De Nicolò e il Sig. Gaio - è comunque dotato di mascherine e rispetta la distanza di sicurezza.

Viene nominato segretario verbalizzante il DSGA, Dott. Michele Verardi.

#### 1° punto o.d.g.: Protocollo sicurezza Esami di Stato

Il Dirigente Scolastico comunica che il protocollo d'intesa relativo agli esami prevede che, entro sette giorni, vengano attuate intese con le RSU.

A tal proposito sono state inviate alle RSU le bozze relative al piano di messa in sicurezza degli ambienti di lavoro e il protocollo sicurezza esami di Stato, nel quale sono stati evidenziati le misure di sicurezza aggiuntive rispetto alle misure minime previste dal protocollo d'intesa in argomento.

Ci si sofferma su alcuni punti essenziali di entrambi i documenti e sulla circolare interna relativa all'attuazione delle misure di contenimento da Coronavirus nei luoghi di lavoro, nella quale si sintetizza la normativa e si allega il piano di messa in sicurezza dei luoghi di lavoro.

Interviene il Prof. Pirlo che afferma di aver notato una grande attenzione al problema del contenimento del contagio da parte del Dirigente.

La Prof.ssa Reina, in qualità di RLS (oltre che di RSU), concorda con il Prof. Pirlo affermando che gran parte delle suddette problematiche sono state già discusse nella riunione periodica svoltasi con il Medico competente e l'RSPP.

A tal proposito, il Dirigente precisa che, per quanto riguarda l'utilizzo dei condizionatori e dei sistemi di ventilazione in genere, l'Istituto Superiore della Sanità ha chiarito che si possono utilizzare purché sanificati e in caso di presenza di una sola persona nella stanza.

Il Prof. Divincenzo propone di anticipare la formazione prevista a settembre, almeno per il personale ATA e per i docenti che parteciperanno agli esami.

Si concorda di organizzare la formazione per tutto il personale, eventualmente da ripetere all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021.

Il Prof. Pirlo chiede di specificare in modo più dettagliato l'organizzazione dell'afflusso dei genitori per le iscrizioni e il Dirigente comunica che è stata pubblicata una circolare *ad hoc* sul sito della scuola, inviata via email a tutti i genitori.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.S. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

### LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: BAPS05000A (Distretto 11)

e-mail: [baps05000a@istruzione.it](mailto:baps05000a@istruzione.it) pec: [baps05000a@pec.istruzione.it](mailto:baps05000a@pec.istruzione.it) sito web: [www.liceofermi.edu.it](http://www.liceofermi.edu.it)

Per quanto riguarda le misure igieniche previste dal Documento Tecnico, il Dirigente comunica che si è proceduto alla fornitura, oltre che dei guanti e delle mascherine, anche di gel igienizzante per le mani, collocato in 14 colonnine e 4 dispenser a muro a raggi infrarossi.

Una ditta esterna specializzata si occuperà della sanificazione di tutti gli ambienti che verranno utilizzati durante gli esami, che si svolgeranno soltanto al piano terra e al primo piano (aule, corridoi, bagni, uffici, sala docenti, biblioteca, laboratorio polifunzionale, medicheria, sportello d'ascolto, laboratori di informatica), mentre tutti gli ambienti inutilizzati verranno chiusi a chiave.

Sono state predisposte 6 aule per le prove orali (2 al piano terra e 4 al primo piano) e 6 aule di "contenimento" nelle immediate vicinanze. A tal proposito, il Dirigente precisa che, avendo già predisposto tutti gli ambienti nel pieno rispetto del principio del distanziamento sociale previsto dal protocollo, non sarà possibile consentire alle Commissioni di sostituire le aule già predisposte e sanificate.

I collaboratori scolastici, prima della sanificazione prevista per il 06 giugno p.v., procederanno alla consueta pulizia approfondita di tutti gli ambienti che si utilizzeranno durante gli esami, in particolar modo delle aule e dei bagni (tra una prova e l'altra e ogni volta che viene utilizzato un bagno).

I collaboratori scolastici verranno forniti di mascherine chirurgiche e/o FFP2 senza filtro, oltre che di occhialini e guanti.

Sempre per quanto riguarda i collaboratori scolastici, si prevede che possano riuscire ad effettuare il servizio di propria competenza durante il relativo orario di lavoro, per cui non si prevede straordinario, visto che presteranno servizio regolarmente durante l'orario mattutino o pomeridiano secondo il loro orario di servizio. Nel caso dovessero svolgere straordinario per necessità legate agli orari degli esami è normale che questo verrà riconosciuto, come è sempre accaduto negli anni scolastici precedenti.

Per quanto riguarda l'intensificazione, i collaboratori scolastici in servizio saranno 18 e, considerato che il secondo piano non verrà utilizzato, al primo piano verranno chiuse circa 20 aule, al piano terra non verranno utilizzati aula mensa, auditorium, palestra, 3 laboratori su 4 e 2 aule, gli spazi da pulire sono decisamente ridotti rispetto al solito.

Le RSU concordano su tutto quanto discusso in materia di esami di Stato.

#### ❖ 2° punto o.d.g.: Ferie personale ATA A.S. 2019/2020

Il Dirigente Scolastico cede la parola al DSGA, per illustrare il secondo punto.

Il DSGA comunica che si è pensato di porre un limite alle ferie residue che il personale ATA può "conservare" dopo il 31 agosto, come viene previsto in moltissime scuole.

Il DSGA ricorda che l'art. 13 del CCNL Scuola 2007 prevede espressamente che il personale ATA a tempo indeterminato, in caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, ovvero entro il 31 agosto, possa fruire delle eventuali ferie residue di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA.

Tale limite alle ferie residue da lasciare oltre il 31 agosto è giustificato dalle esigenze organizzative della scuola, per evitare, come succede da anni, che in periodi di maggior carico di lavoro, ovvero durante le attività didattiche, il personale ponga la scuola in serie difficoltà, pur nel rispetto delle esigenze personali.

Il DSGA propone di porre il seguente limite di giornate di ferie per tutto il personale a tempo pieno:

Collaboratori Scolastici: 6 giorni;





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"**

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: [baps05000a@istruzione.it](mailto:baps05000a@istruzione.it) pec: [baps05000a@pec.istruzione.it](mailto:baps05000a@pec.istruzione.it) sito web: [www.liceofermi.edu.it](http://www.liceofermi.edu.it)

Assistenti Amm.vi e Tecnici: 10 giorni.

DSGA: 12 giorni.

Tale necessità deriva anche dal fatto che, almeno in quest'anno scolastico, non sono previsti corsi di recupero e gli esami di Stato dovrebbero terminare in anticipo rispetto agli scorsi anni.

Inoltre, nel prossimo anno scolastico, con l'emergenza Covid, ci potrebbe essere maggiore necessità di presenza soprattutto dei collaboratori scolastici, per le ben note esigenze di maggiore pulizia degli ambienti.

Interviene la Sig.ra De Nicolò, facendo presente che, normalmente, nel mese di luglio la scuola è impegnata con gli esami e con i corsi di recupero, per cui questo limite si può indicare solo per quest'anno, ma diventa difficilmente realizzabile durante i successivi anni scolastici.

Il DSGA chiarisce che, in ogni caso, tale limite sarebbe previsto "salvo esigenze di servizio": in caso di necessità, anche durante quest'anno scolastico potrebbe essere necessaria la conservazione di un numero maggiore di giornate di ferie rispetto a quelle stabilite.

Il Sig. Gaio ha qualche perplessità sulla riduzione delle ferie, in quanto teme che, in caso di necessità, un collaboratore scolastico non possa usufruire di un cospicuo numero di giorni nei primi mesi dell'anno, non avendo maturato le ferie.

Il DSGA chiarisce che il personale a tempo indeterminato non deve maturare le ferie come il personale a tempo determinato, se non durante il primo o l'ultimo anno di servizio, per cui il problema non si pone: teoricamente già a settembre si potrebbe usufruire di tutte le giornate di ferie.

La Prof.ssa Reina sottolinea che non deve essere leso il diritto irrinunciabile alle ferie; il Dirigente precisa che non verrà leso alcun diritto perché le ferie non verranno assegnate d'ufficio, ne' verranno negate, ma semplicemente sarà posto un limite massimo di giornate residue.

Pertanto, di comune accordo, considerata la situazione eccezionale di quest'anno scolastico, si decide di confermare il limite di giornate di ferie residue proposte dal DSGA, mentre, per i prossimi anni scolastici, si deciderà in sede di contrattazione se confermare tale limite, variarlo o non prevederlo.

Non essendoci altro argomento da discutere, la seduta termina alle ore 10.25.

Il Dirigente Scolastico (Prof.ssa Giovanna Griseta)

Prof. Aldo Divincenzo (RSU)

Prof. Giovanni Felice Pirlo (RSU)

Prof.ssa Antonella Reina (RSU)

Ass. Amm.va Sig.ra Giovanna De Nicolò (TAS UIL Scuola)

Ass. Amm.vo Sig. Giuseppe Gaio (TAS CISL Scuola)

Il verbalizzante (DSGA Dott. Michele Verardi)

